

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

**Név:** Székesfehérvári Szakképzési Centrum  
**Székhelye:** 8000 Székesfehérvár, Budai út 45.  
**Adószáma:** 15832159-2-07  
**PIR-szám:** 832155  
**Bankszámla száma:** 10029008-00335474-00000000  
**Képviseli:** Kulcsár Szilvia kancellár  
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z)

**Név:** **POLÓR Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**Székhelye:** 1196 Budapest, Ady Endre út 51.  
**Adószáma:** 12955945-2-43  
**Bankszámla száma:** 10918001-00000013-49420001  
**Képviseli:** Juhász Ákos ügyvezető  
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) – a továbbiakban együtt: **Felek** – között

a mai napon, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

**I. Preambulum**

1. Megrendelő, mint Ajánlatkérő „**Őrzésvédelmi feladatok ellátása a Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium részére**” elnevezéssel, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. A közbeszerzési eljárás eredményeként Megrendelő a szerződést a Vállalkozóval, mint nyertes Ajánlattevővel köti meg.
2. Megrendelő rögzíti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.
3. Felek az eredményes közbeszerzési eljárást követően az eljárást megindító felhívásban, a Közbeszerzési Dokumentumokban és annak mellékleteiben, az esetleges kiegészítő tájékoztatásokban, valamint a nyertes Ajánlattevő ajánlatában rögzített feltételeknek megfelelően kötik meg a szerződést (a továbbiakban: szerződés).

A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- közbeszerzési eljárást megindító felhívás,

- Közbeszerzési Dokumentumok és annak mellékletei,
- kiegészítő tájékoztatásra adott Ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került),
- nyertes Ajánlattevő ajánlata.

-

Az említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám azok tartalma ismert a Felek számára, azok a szerződés alapidokumentumait képezik. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: szerződés törzsszövege, eljárást megindító felhívás, Közbeszerzési Dokumentumok, kiegészítő tájékoztatásra adott Ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került), nyertes ajánlat.

## **II. A szerződés tárgya, a teljesítési ideje és helye**

1. Megrendelő a jelen vállalkozási szerződés keretében megrendeli a Vállalkozótól az őrzésvédelmi feladatok ellátását a Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium részére jelen vállalkozási szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban foglaltak szerint.

2. Felek rögzítik, hogy a szerződés a Felek aláírásával érvényes és hatályos.

A szolgáltatás nyújtásának időtartama: A vállalkozási szerződés hatálybalépésétől számított 36 hónap. Megrendelő a teljesítés jellegéből fakadóan előteljesítést nem fogad el.

3. A teljesítés helye: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 88-90.

4. A Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatás részletes leírását a Közbeszerzési Dokumentumok részeként kiadott és a szerződés 1. sz. mellékleteként csatolt műszaki leírás tartalmazza.

5. Vállalkozó a szerződés aláírásával vállalja az alábbiakat:

*Az M/2.) alkalmassági minimumkövetelmény igazolására bemutatott szakember M/2.) alkalmassági követelmény tekintetében előírt tapasztalaton felüli szakmai többlettapasztalata (hónap) (minimum 0 hónap, maximum 36 hónap): 36 hónap*

*Szakember neve: Umlauf Zoltán*

### III. Szerződéses ellenérték, fizetési feltételek, a teljesítés igazolása

1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jelen szerződést **nettó 1.304.560 Forint/hónap** + ÁFA havi átalánydíjon teljesíti.
2. A szerződés finanszírozása saját forrásból történik.
3. A szerződéses ár tartalmazza a jelen szerződés Vállalkozó általi szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és kiadást. Vállalkozó a megadott díjazáson felül semmilyen jogcímen nem léphet fel Megrendelővel szemben további költség- vagy díjigénnyel a szerződés szerinti szolgáltatás ellátásával kapcsolatban.
4. Megrendelő előleg igénylésének lehetőségét nem biztosítja a szerződés teljesítése során.
5. Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdése szerint történik.
6. Megrendelő – a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján - a teljesítés elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról írásban nyilatkozik.
7. A teljesítésigazolás kibocsátásának feltétele Vállalkozó által az adott hónapra elkészített riport Megrendelő részére történő átadása a tárgy hónapot követő 5 munkanapon belül. A havi riportnak tartalmaznia kell az adott hónapban teljesített szolgáltatás időtartamát napi bontásban, az adott hónapban bekövetkezett rendkívüli események bemutatását (időpont, esemény, foganatosított intézkedés leírása), valamint Vállalkozó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az adott hónapban a szolgáltatás teljesítése a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 1. § szerinti személy-és vagyonvédelmi tevékenység végzésére jogosult személy- és vagyonőr folyamatos biztosításával történt.
8. A Kbt. 135. § (1) bekezdésére tekintettel Megrendelő a fentiekben megjelölt véglegesített riport kézhezvételét követő 15 napon belül a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról írásban köteles nyilatkozni.

A szerződésszerű teljesítés igazolására jogosult a Megrendelő részéről:

Kovács Péter főosztályvezető

9. Számla benyújtására Vállalkozó havonta jogosult a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján.
10. Megrendelő a szolgáltatás ellenértékét havi rendszerességgel, az igazolt szerződésszerű teljesítést követően utólag, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdése szerint Vállalkozó számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül Vállalkozó számlaszámára történő átutalással teljesíti. Megrendelő a Ptk. 6:130. § (2) bekezdését alkalmazza.
11. A számlának meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, az a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után.

12. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben. Ennek vonatkozásában alkalmazandók a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény rendelkezései is. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

13. A Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerint a Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Vállalkozó a szerződés hatálybalépését követő első év (első 12 hónap) elteltével évente (12 havonta) egyszer írásban kezdeményezheti az ajánlati ár változtatását, amelynek mértéke nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által az előző naptári évre vonatkozóan közzétett ágazati árindex mértékét, illetve, amennyiben az adott naptári évre vonatkozóan a vagyontörökre meghatározott garantált bérminimum jogszabályban kötelezően elrendelt növekményének aránya magasabb a fenti ágazati árindex mértéknél, akkor az utóbbi mérték a figyelembe veendő.

#### IV. A teljesítésben résztvevők

1. Megrendelő a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kiköti, hogy a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, azaz Vállalkozónak kell teljesítenie. Vállalkozó kijelenti, hogy az ellátandó feladatokat és feltételeit teljes körűen megismerte, azok szerződésszerű teljesítésére képes és alkalmas.

2. Az alvállalkozó teljesítéséért mind a minőségi követelmények mind a határidő tekintetében az Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna el.

3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítésében az alábbi alvállalkozókat vonja be:

<b>Alvállalkozó neve, székhelye, adószáma:</b>	<b>Alvállalkozó elérhetősége, képviselőjének neve:</b>	<b>A közbeszerzési eljárás azon részének megnevezése, amely tekintetében az alvállalkozó bevonásra kerül:</b>	<b>A vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés százalékos aránya:</b>	<b>Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke:</b>
Nem releváns.				

4. A Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét

megadni. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Vállalkozó a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően az vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

5. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni.

6. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítésében az alábbi szervezeteket vonja be:

Szervezet neve, székhelye:	Alkalmassági követelmény megjelölése, mely(ek) tekintetében a szervezet bevonásra kerül:
Nem releváns.	

#### **V. A felek jogai és kötelezettségei, a teljesítés feltételei**

1. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik mindazon infrastrukturális és szakmai háttérrel, amely a szerződésszerű teljesítéshez szükséges.

2. Vállalkozó tevékenysége során nem sértheti a Megrendelő, illetve harmadik személyek jóhírnevét a tevékenysége ellátása során. Vállalkozó tevékenységének ellátása nem járhat harmadik személyek zaklatásával. Vállalkozó és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a Megrendelővel szemben a szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését.

3. Vállalkozó az őrzésvédelmi feladatokat a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 1. § szerinti személy-és vagyonvédelmi tevékenység végzésére jogosult személy- és vagyonőr biztosításával köteles ellátni.

4. Vállalkozó szolgálatot teljesítő személy- és vagyonőrei szolgálatellátásra kaphatnak, az előírásoknak megfelelő tiszta és ápoltságban kötelesek megjelenni. Vállalkozó személy-és vagyonőrei őrzésvédelmi feladataikat támadást elhárító eszközökkel (gumibot, gázspray) felszerelt formaruhában kötelesek ellátni és Megrendelő felhívására kötelesek magukat az igazolványuk felmutatásával igazolni.

5. Vállalkozó vállalja, hogy a közbeszerzési dokumentumokban rögzítettek szerinti tartalommal és előírásoknak megfelelően meghatározott feladatokat a vonatkozó

jogszabályoknak eleget téve, szakmailag elvárható gondossággal végzi, különös figyelemmel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25.) BM rendelet rendelkezéseire.

6. Vállalkozó köteles vállalni, hogy az őrzésvédelmi feladatok ellátásához szükséges és általa alkalmazott személy-és vagyonőröket saját költségére alkalmazza, melynek során megtartja valamennyi – a dolgozók alkalmazására, javadalmazására és alkalmazásuk feltételeire vonatkozó – munkaügyi és más jogszabályokat, előírásokat, így különösen az adó – és társadalombiztosítási rendelkezéseket.

7. Vállalkozó a szerződéskötést követő 10 napon belül köteles őrutasítást kidolgozni és Megrendelővel egyeztetni, illetve azt a Megrendelővel jóváhagyatni. Az őrutasításnak tartalmaznia kell különösen a járőrtevékenység útvonalát, gyakoriságát.

8. A Szolgáltatás ellátására vonatkozó utasítások adására a Megrendelő részéről az intézményvezető jogosult.

9. A Vállalkozó tevékenységét a Megrendelő részéről az intézményvezető jogosult folyamatosan ellenőrizni.

10. A Szerződő felek kölcsönösen tájékoztatják egymást a Megrendelő számára vagyoni kárt okozó esetekről, illetve azokról az esetekről vagy eseményekről, amelyek a Megrendelő vagyoni biztonságát vagy a megfelelő nyugalom megtartását, illetve megőrzését hátrányosan érintik, vagy érinthetik.

11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alkalmazásában álló személy- és vagyonőrnek tilos bármilyen média felé nyilatkozatot adnia, eseményt kommentálnia, a Megrendelő nevében fellépnie.

12. A Vállalkozó saját költségén gondoskodik minden eszköztől, berendezéstől és munkaerőtől, amely a szolgáltatásnak a megfelelő elvégzéséhez szükséges, valamint ezek munkaterületre történő oda- és onnan elszállításáról.

13. A Megrendelő fenntartja magának azt a jogot, hogy a Vállalkozó azon munkavállalóinak, akik ellen bármilyen kifogás merül fel, visszahívását, illetve cseréjét kérje. A Vállalkozónak a visszahívást, cserét 3 napon belül biztosítania kell.

14. A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos valamennyi észrevételét közvetlenül intézményvezetőnek jelenti; szükség esetén haladéktalanul értesíti az illetékes rendőri vagy más szervet és csak ezt követően intézményvezetőt.

15. Vállalkozónak legkésőbb a szerződéskötésre és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell őrzésvédelmi tevékenységre vonatkozó, érvényes nemzeti rendszerben akkreditált szervezet által tanúsított MSZ EN ISO 9001, vagy azzal egyenértékű egyéb szabvány alapján működtetett minőségbiztosítási rendszert igazoló tanúsítvánnyal, vagy a minőségbiztosítás érdekében tett intézkedés egyéb bizonyítékával.

16. Vállalkozónak legkésőbb a szerződéskötésre és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 5. §-a szerinti a személy- és vagyonvédelmi tevékenység végzésére vonatkozó, a rendőrség által kiadott, érvényes működési engedéllyel.

17. Vállalkozó a teljesítés helyén köteles a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban meghatározottaknak megfelelő elektronikus ellenőrző rendszert működtetni a szerződés teljes időtartama alatt.

18. Vállalkozónak legkésőbb a szerződéskötésre és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell összesen legalább 20.000.000,- Forint/év és 10.000.000, - Forint/kár összeghatárra fedezetet nyújtó szakmai felelősségbiztosítással, mely felelősségbiztosítás az élőerős őrzésvédelmi szolgáltatásra kiterjed. A biztosításnak fedezetet kell nyújtani a Vállalkozó és valamennyi közreműködő tevékenységére, személyi sérüléssel járó károkra, dologi károkra, valamint az ezekre visszavezethető nem vagyoni károkra és a tisztán vagyoni károkra is.

19. Megrendelőnek tilos Vállalkozó alkalmazottait a szerződés időtartama alatt, saját maga vagy harmadik fél által foglalkoztatni.

20. A Kbt. 136. § (1) bekezdése értelmében Vállalkozó

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Vállalkozót haladéktalanul értesíti.

21. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## **VI. Szerződésszegés, a szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

1. Meghiúsulás, késedelmes vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést, Vállalkozó kötbért köteles fizetni.

2. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése értelmében a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentésül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

3. Vállalkozó köteles a teljesítés tekintetében Megrendelő által meghatározott határidők betartására.

4. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a Megrendelő – a szerződészegésből adódó egyéb (kár)igényén túl késedelmi kötbérre jogosult, ha olyan okból amiért Vállalkozó felelős, késedelmesen teljesít. Késedelmes teljesítésnek minősül, ha nyertes Ajánlattevő a szerződés szerint megadott határidőben nem teljesít.

5. A késedelmi kötbér összege minden szolgáltatással teljesítendő napra nettó 50.000, - forint/naptári nap. A késedelmi kötbér legfeljebb 30 napra érvényesíthető.

6. Amennyiben a késedelmek mértéke a szerződés időtartama alatt összesen eléri a 30 naptári napot, Megrendelő jogosult - anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene - a szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, mely okán a Vállalkozó meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.

7. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

8. Amennyiben a teljesítés olyan okból meghiúsul, amiért az Vállalkozó felelős, meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelő részére.

9. A meghiúsulási kötbér mértéke az ellenszolgáltatás teljes nettó értékének 20%-a.

10. Megrendelő együttesen nem érvényesíthet meghiúsulási és késedelmi és/vagy hibás teljesítési kötbért. A Ptk. 6:187. § (1) bekezdése alapján a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

11. Vállalkozó a szerződést hibásan teljesíti, amennyiben az általa teljesített szolgáltatás nem felel meg a szerződésben, vagy a műszaki leírásban előírtaknak (így különösen létszámhiány, szakképzetlen személyzet, a hiányzó munkaerő pótlásának elmaradása).

12. A hibás teljesítés esetére Vállalkozó hibás teljesítésenként nettó 50.000, - forint/alkalom összegű kötbért köteles a Megrendelő részére megfizetni. A hibás teljesítési kötbér legfeljebb 10 alkalomra érvényesíthető.

13. Amennyiben a szerződés időtartama alatt a hibás teljesítés mértéke eléri a 10 alkalmat, Megrendelő jogosult - anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene - a szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, mely esetben Vállalkozó meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.

## **VII. Felek képviselőjében eljáró személyek**

1, Felek a szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a Megrendelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a teljesítés során együttműködni.



2. Vállalkozó köteles a Megrendelő kapcsolattartóit jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban foglaltak szerint, illetve szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni tevékenységéről.

3. Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére.

4. Felek az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik meg:

*Megrendelő részéről:*

a) operatív kérdésekben kapcsolattartó:

név: Kovács Péter főosztályvezető

telefonszám: +36 70 198 0240

e-mail cím: kovacs.peter@szfszc.hu

b) pénzügyi kérdésekben kapcsolattartó:

név: Vavró Katalin gazdasági vezető

telefonszám: +36 70 198 01 55

e-mail cím: vavro.katalin@szfszc.hu

c) Az őrzésvédelmi feladatok ellátása során jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban meghatározott esetekben értesítendő személyek:

Iskola igazgató

név: Szereminé Hegedűs Krisztina

telefonszám: +36 70 198 0211

e-mail cím: igazgato@arpadszki.hu

Iskola gondnoka vagy az iskola műszaki vezetője

név: Huszár László igazgatóhelyettes (szakmai kapcsolattartó)

telefonszám: +36 70 198 6244

e-mail cím: szak.igh@arpadszki.hu

Kollégium vezető

név: Varga Tamás

telefonszám: +36 70 198 62 73

e-mail cím: kollegium.vezeto@arpadszki.hu

*Vállalkozó részéről:*

név: Umlauf Zoltán

telefonszám: +36 70 338 8591

e-mail cím: umlauf.zoltan@poliszkft.hu

5. Felek kijelentik, hogy amennyiben kapcsolattartójuk személye változik, a változásról a másik felet haladéktalanul, írásban (e-mailen, faxon) értesítik. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyének módosítása nem minősül a szerződés módosításának.

## VIII. A szerződés megszűnése, módosítása

1. A szerződés határozott időtartamra jön létre.

1.1. A szerződés az annak alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

2. Megrendelő az Vállalkozó súlyos szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban a szerződésszerű teljesítés ellenértékét Vállalkozónak megtéríteni.

3. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- a) bármely fél a szerződésszegő magatartással a másik fél írásbeli felszólításának kézhezvételét követően az ott megjelölt határidőben nem hagy fel,
- b) ha a szerződésben rögzített esetekben a Megrendelő által tett észrevételeket, utasításokat az Vállalkozó saját hibájából figyelmen kívül hagyja,
- c) Vállalkozó képtelenné válik a szerződés teljesítésére,
- d) Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti,
- e) ismételt szerződésszegés, vagy az alkalmazottak nagy számát érintő szerződésszegés esetén,
- f) Vállalkozó titoktartási kötelezettségét nem teljesíti,
- g) bármely bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja, hogy Vállalkozó tevékenységével jogsértést követett el,
- h) jogerős felszámolási, végelszámolási eljárás indul Vállalkozó ellen, vagy törlik a cégjegyzékből, vagy bármely olyan nyilvántartásból, amely jogképességét és/vagy teljesítőképességét megalapozza.

3. Vállalkozó a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani.

4. Súlyos szerződésszegésének minősül különösen:

- a) Megrendelő az igazolt teljesítésért az Vállalkozónak járó ellenszolgáltatást a határidő elteltét követően felhívásra, fizetési határidő biztosítása ellenére sem fizeti meg, olyan okból, amelyért felelős.

5. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő határidő mellett. Az azonnali hatályú felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.

6. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

- b) Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

7. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) az Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) az Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

9. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó a szerződés megszűnésétől számított 5 munkanapon belül köteles Megrendelő részére visszaadni minden – Megrendelő által Vállalkozó számára átadott – dokumentációt, adatot és azok másolatait, valamint Megrendelő számára a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése kapcsán készített anyagot. Az átadás-átvételt Felek képviselőinek írásban dokumentálniuk kell.

10. A szerződésszegő Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa elkövetett szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.

11. Felek a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

12. Azok a szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

13. A szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. § alapján, a Ptk. és az egyéb vonatkozó, különösen az egészségügyi tárgyú jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.

## **IX. Vis maior**

1. Vállalkozó és Megrendelő nem felelős, ha a késedelmes teljesítés vagy más szerződéses kötelezettségek teljesítésében fellépő hiányosság vis maior következménye.

2. A vis maior olyan előre nem látható eseményt jelöl, amely Vállalkozó érdekkörén kívül esik, Vállalkozó által el nem hárítható és amely körülmény a szerződés hatályba lépése után áll elő, megakadályozza a szerződés szerű teljesítést. Ilyen esemény többek között, de nem kizárólagosan a természeti csapás, időjárási katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, biztonsági intézkedések, általános sztrájk.

3. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásbeli utasítás nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

## **X. Titoktartás**

1. Feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk titokban tartása tekintetében büntetőjogi felelősség terheli.

2. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Info tv. 27. § (3)-(3a) bekezdései alapján a szerződés tartalma közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősül, és az nem minősül üzleti titoknak. Az esetleges nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. A felek az arra irányuló kérelem esetén kötelesek a szerződés közérdekű, ill. közérdekből nyilvános adatnak minősülő tartalmára vonatkozóan tájékoztatást adni.

3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet a szerződés lejártá, illetve bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak a Megrendelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza azok tartalmát harmadik személy tudomására.

5. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A fentiek szerinti titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

## **XI. Átláthatóságra vonatkozó rendelkezések**

1. Vállalkozó a szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából Megrendelő a szerződésből eredő követelése elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

2. Vállalkozó tudomásul veszi – az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére tekintettel –, hogy a fenti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, továbbá azt, hogy amennyiben a szerződés Vállalkozó valótlan tartalmú nyilatkozatán alapul, a szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll, és kifizetést Vállalkozó részére nem teljesít.

3. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)-(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

4. Megrendelő tudomásul veszi, illetőleg hozzájárul, hogy az Vállalkozó jogosult jövőbeni ajánlataiban nyilvánosságra hozni annak tényét, hogy a Megrendelő az Vállalkozó üzleti partnereinek körébe tartozik, illetve – a szerződés megszűnését követően – üzleti partnereinek körébe tartozott.

## **XII. Záró rendelkezések**

1. Vállalkozó vállalja, hogy a közbeszerzési eljáráshoz és a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat az utolsó (rész)teljesítés Megrendelő általi elfogadását követő 5 évig megőrzi.

2. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért a szerződés megkötésének akadálya nem áll fenn.

3. A Felek képviselőinek, a Szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR) szerint kezelik. Megrendelő a saját, illetve részére átadott személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtásához szükséges mértékben, míg Vállalkozó a részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a saját, illetve szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a jelen szerződés teljesítéséig. Szerződő

Felek jelen szerződés tartalmáról és a jelen szerződésben megjelölt közreműködő személyek és kapcsolattartók meghatározott személyes adataik továbbításáról a GDPR 14. cikke szerint tájékoztatják az alkalmazásukban álló személyeket.

4. Felek akként állapodnak meg, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Amennyiben Felek ezen tárgyalása nem vezetne eredményre, Felek a pertárgy értékétől függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Kbt. és végrehajtási rendeletei, a Ptk., valamint a vonatkozó egészségügyi tárgyú ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

7. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (amennyiben Vállalkozó gazdasági társaság, úgy esetében cégszerű) aláírása esetén érvényes.

8. A szerződés, annak mindkét fél által történő aláírása napján, amennyiben az aláírások nem egyidejűleg történnek, úgy az utolsóként aláíró fél aláírása napján lép hatályba.

A szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti.

Székesfehérvár, 2023. október 15.



Székesfehérvári Szakképzési Centrum

Kulcsár Szilvia  
kancellár  
Megrendelő

POLÓR KFT.  
1196 Bp., Árvay Endre út 51.  
Adószám: 12935945-2-43

POLÓR Kft.  
Juhász Ákos  
ügyvezető  
Vállalkozó

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján  
ellenjegyzem:

Vavró Katalin  
gazdasági vezető

Székesfehérvár 2023 OKT 15.

Jogi szempontból megfelelő:

dr. Kozma Gergely  
kamarai jogtanácsos

Mellékletek:

1. sz. melléklet: *Műszaki leírás*
2. sz. melléklet: *Vállalkozó ajánlata*
3. sz. melléklet: *Riport a havi teljesítésről*
4. sz. melléklet: *Átláthatósági nyilatkozat*
5. sz. melléklet: *Alvállalkozók bejelentése*
6. sz. melléklet: *Felelősségi biztosítási kötvény*
7. sz. melléklet: *MSZ EN ISO 9001, vagy azzal egyenértékű egyéb szabvány alapján működtetett minőségbiztosítási rendszert igazoló tanúsítvány*
8. sz. melléklet: *A magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 5. §-a szerinti a személy- és vagyonvédelmi tevékenység végzésére vonatkozó, a rendőrség által kiadott, érvényes működési engedély*
9. sz. melléklet: *Elektronikus ellenőrző rendszer rendelkezésre állást igazoló dokumentum és a rendszer műszaki leírása*

## MŰSZAKI LEÍRÁS

### Őrészvédelmi feladatok ellátása a Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium részére

#### A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Élőerős személy- és vagyonvédelmi feladatok (a továbbiakban: őrészvédelmi feladatok) ellátása a Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium részére az alábbi táblázatban foglaltak szerint.

Szolgáltatási hely	Munkanapokon és áthelyezett munkanapokon	Hétfévente, munkaszüneti napokon és ünnepnapokon	Karácsony és szilveszter közötti időszakban
Kollégiumi épület 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 88-90.	1 fő támadást elhárító eszközökkel (gumibot, gázspray) felszerelt formaruhás személy- és vagyonőr 12 órában (19:00 órától 07:00 óráig)	1 fő támadást elhárító eszközökkel (gumibot, gázspray) felszerelt formaruhás személy- és vagyonőr 24 órában	1 fő támadást elhárító eszközökkel (gumibot, gázspray) felszerelt formaruhás személy- és vagyonőr 24 órában

Az épületek összes hasznos alapterülete: 4.217 m<sup>2</sup>, telek területe: 40.340 m<sup>2</sup>

#### Szakmai követelmények:

Nyertes Ajánlattevő az őrészvédelmi feladatokat a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 1. § szerinti személy-és vagyonvédelmi tevékenység végzésére jogosult személy- és vagyonőr biztosításával köteles ellátni.

Nyertes Ajánlattevő szolgálatot teljesítő személy- és vagyonőrei szolgálatellátásra kizárólagosan, az előírásoknak megfelelő tiszta és ápoltságban kötelesek megjelenni. Nyertes Ajánlattevő személy-és vagyonőrei őrészvédelmi feladataikat támadást elhárító eszközökkel (gumibot, gázspray) felszerelt formaruhában kötelesek ellátni és Ajánlatkérő felhívására kötelesek magukat az igazolványuk felmutatásával igazolni.

A személy- és vagyonőrök alapvető feladatai:

- az objektum, valamint az objektumban elhelyezett vagyontárgyak, értékek őrzése,
- a jogsértő cselekmények és rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén a szükségessé váló intézkedések azonnali végrehajtása,
- kapuk zárása, nyitása,
- járőrtevékenység elvégzése,
- szolgálati idő alatt személybeléptetési feladatok ellátása, kulcsok kezelése.



Nyertes Ajánlattevő vállalja, hogy a közbeszerzési dokumentumokban rögzítettek szerinti tartalommal és előírásoknak megfelelően meghatározott feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak eleget téve, szakmailag elvárható gondossággal végzi, különös figyelemmel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25.) BM rendelet rendelkezéseire.

Nyertes Ajánlattevő köteles vállalni, hogy az őrzésvédelmi feladatok ellátásához szükséges és általa alkalmazott személy-és vagyonőröket saját költségére alkalmazza, melynek során megtartja valamennyi – a dolgozók alkalmazására, javadalmazására és alkalmazásuk feltételeire vonatkozó – munkaügyi és más jogszabályokat, előírásokat, így különösen az adó – és társadalombiztosítási rendelkezéseket.

Nyertes Ajánlattevő a szerződéskötést követő 10 naptári napon belül köteles őrutasítást kidolgozni és Ajánlatkérővel egyeztetni, illetve azt az Ajánlatkérővel jóváhagyatni. Az őrutasításnak tartalmaznia kell különösen a járőrtevékenység útvonalát, gyakoriságát.

Nyertes Ajánlattevő a teljesítés helyén köteles elektronikus ellenőrző rendszert (például OSM Checkingsystem vagy azzal egyenértékű rendszer) működtetni a szerződés teljes időtartama alatt.

A rendszerrel kapcsolatban minimálisan elvárt műszaki paraméterek:

- szolgálati idő nyilvántartása;
- dokumentumok, jegyzőkönyvek elkészítéséhez szükséges adatok biztosítása;
- előre beállított események teljesüléséről, elmaradásáról értesítés küldése;
- váratlan esemény rögzítése;
- visszakeresés lehetősége a digitális állományból;
- távoli elérés, ellenőrzés lehetőségének biztosítása;
- helyi körülményekre történő testreszabás lehetősége;
- Androidos vagy IOS okos eszközön használható rendszer.

#### **Az ellátandó feladatok részletes meghatározása:**

- A közrend, közbiztonság „védett objektumon” belüli fenntartása, „védett objektum” területén bűncselekményt elkövető személyekkel szembeni védelem.
- Lopások, rongálások, egyéb jogszabályba ütköző bűncselekmények, szabálysértések megelőzése, felderítése, megszakítása.
- A szolgálatot teljesítő személy-és vagyonőr köteles a bűncselekmény, szabálysértés elkövetését megakadályozni, az annak elkövetésén tetten ért személyt elfogni és a rendőrség megérkezéséig a helyszínen visszatartani, illetve részükre haladéktalanul átadni.
- A „védett objektumban” található személyek, szellemi javak, vagyontárgyak, értékek, és adatok őrzése.
- A személy- és vagyonőr köteles az általa észlelt, vagy részére jelzett összes rendellenességet és rendkívüli eseményt Ajánlatkérő illetékes vezetői és nyertes Ajánlattevő vezetői felé jelezni, különösen, ha azok veszélyeztetik Ajánlatkérő működési területét, az alkalmazottak és a tanulók biztonságát, vagy ártanak Ajánlatkérő jó hírnevének.
- A személy- és vagyonőrnek naprakészen ismernie kell a belső intézkedésre jogosult személyek körét, valamint a rendkívüli esemény kezeléséhez fontos üzemeltetési és műszaki adatokat,

áramtalanítókapcsolók, víz főelzárók, gázelzárók, tűzi víz csapok, tűzoltó készülékek helyeit, a helyreállításhoz, kezeléshez szükséges információkat. Ezen információkat Ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötéskor a teljesítési helyszínen bocsátja nyertes Ajánlattevő rendelkezésére.

- Tűz, víz- és egyéb elemi károk esetén a szükséges intézkedések megtétele, a helyszín, a biztonság és a rend biztosítása.
- Rendkívüli esetben (például áramszünet, tűz, betörés) köteles megtenni az azonnali intézkedéseket és haladéktalanul értesíteni az ügyeletes nevelőtanárt, valamint az iskola igazgatóját és az igazgató által megjelölt személyt.
- A szolgálat megkezdésekor a portánál átveszi az épületek bejárati kulcsait.
- Műszakjának átvételét, illetve átadását az ügyeleti naplóban rögzíti, ahová beírja a műszak alatt történt rendkívüli eseményeket és azokat a bejelentéseket, amelyek adott esetben az épület műszaki állapotával kapcsolatban érkeznek. A műszakváltáskor a szolgálat átadása-átvétele során ellenőrzi a kulcsokat, üzeneteket, feljegyzett információkat, valamint a lezárt borítékú kulcsokat, a pótkulcstároló zártságának érintetlenségét.
- A szolgálat megkezdésekor, valamint az utolsó területről távozó személy(ek) (intézményi dolgozók, tanulók vagy takarítók; illetve adott esetben a bérlők) távozását követően köteles a védendő területet körbejárni, ellenőrizni tantermek, ajtók és ablakok zártságát, világító berendezéseket, vizesblokkokat. Az észlelt biztonsági hiányosságokat köteles elhárítani és az ügyeleti naplóban regisztrálni. Ha a probléma elhárítását nem tudja megoldani, azonnal értesíti erről az iskola gondnokát vagy az iskola műszaki vezetőjét, illetve a kollégium vezetőjét, és az utasításainak megfelelően cselekszik.
- Az utolsó területről távozó személy(ek) (intézményi dolgozók, tanulók vagy takarítók, illetve adott esetben a bérlők) távozását követően ellenőrzi az épületek - leírásoknak megfelelő – beriasztását, amennyiben az nem került elvégzésre, pótolja a beriasztásokat, a szükséges információkat bejegyzzi a műszaki naplóba és jelzi azt az iskola gondnokának vagy műszaki vezetőjének, illetve a kollégium vezetőjének.
- Kezeli és felügyeli az iskola és a kollégium riasztó rendszereit.
- Figyeli a kamerarendszer monitorait és a beléptető kapukat, az ezzel kapcsolatos rendkívüli esemény esetén értesíti az iskola gondnokát vagy műszaki vezetőjét, illetve a kollégium vezetőjét.
- Fotó és video felvétel készítése az iskola és a kollégium területén kizárólag Ajánlatkérő által kiállított érvényes engedély birtokában lehetséges, minden más esetben tilos. Amennyiben a személy- és vagyonőr azt észleli, hogy a területre belépő idegenek vagy vendégek az őrzött objektum területén előzetes engedély nélkül hangrögzítést, mozgókép rögzítést, esetleg fotó készítését hajtanak végre, azonnal köteles felszólítani a tevékenységet végzőt a tevékenység befejezésére. A személy- és vagyonőr köteles az eseményt jegyzőkönyvezni és haladéktalanul jelenteni az iskola gondnokának vagy műszaki vezetőjének, illetve a kollégium vezetőjének.

- A személy-és vagyonőr köteles a létesítmény minden információját bizalmasan kezelni, nem adhat ki semmilyen információt sem az intézménnyel, sem annak működésével vagy tevékenységével kapcsolatban.
- A szolgálat megkezdésétől 23:00 óráig felügyeli a főbejáraton történő közlekedés rendjét, ezen tevékenysége során ellenőrzi és szükség esetén útba igazítja az épületbe belépő idegen személyeket, fenntartja a beléptetés jogát.
- 23.00 órakor bezárja a külső kapukat és egy újabb körbejárással meggyőződik arról, hogy idegen személy (a szállóvendégeken kívül) nem tartózkodik az őrzött területen. Reggel 05:00 órakor egy újabb körbejárás keretében nyitja a külső kapukat.
- 22.00 órától reggel 06.00 óráig azonnal köteles jelezni az ügyeletes nevelőknek, ha észleli a diákok épületen kívüli mozgását, illetve olyan jelenséget tapasztal az épületen belül, amely a diákok éjszakai pihenését zavarhatja.
- Rendezvények után köteles az őrzött területet kívül és az épületeket belül is bejárni és megtenni a biztonsági intézkedéseket (világítás, vizesblokkok, ajtók, ablakok zártságának ellenőrzése, tűzvédelmi ellenőrzés).
- A szolgálat teljesítése alatt járőrtevékenységet köteles ellátni, melynek útvonalát és gyakoriságát a nyertes Ajánlattevő által kidolgozásra kerülő őrtasításnak kell tartalmaznia. Nyertes Ajánlattevő a szerződéskötést követő 10 napon belül köteles az őrtasítást kidolgozni és Ajánlatkérővel egyeztetni, illetve jóváhagyatni. Járőrtevékenysége során a következő ellenőrzéseket köteles elvégezni:
  - az objektum területén található épületek nyílászáróinak zártsága,
  - a kerítés szakasz folytonossága,
  - külső illetéktelen személyek behatolására utaló nyomok felderítése,
  - épülettartozékok (pl. alumínium ablakpárkány, villámhárító) megléte, épsége,
  - a mentőhatóságok részére kijelölt menekítési útvonalak szabad állapota, vészkijáratok átjárhatósága.
- Fő tartózkodási helye a kollégium recepciója, melyet csak rövid időre, a jelen műszaki leírásban meghatározott feladatok ellátása érdekében, illetve rendkívüli esetben hagyhat el. A recepció elhagyásáról köteles az ügyeletes nevelőtanárt tájékoztatni.
- Az ügyeleti naplóban regisztrálja az épületből kivitt, illetve behozott tárgyakat, feltüntetve az engedélyező nevét és beosztását, kivéve a kollégium lakóinak személyes tárgyait.
- Szolgálati ideje alatt kezeli az épületek valamennyi – irodai, tantermi, szaktantermi, tanműhelyi és egyéb – kulcsát és a vendégkártyákat.
- A pótkulcsokat csak rendkívüli esetben adhatja ki, melyet rögzít a műszaki naplóban az engedélyező vezető nevével együtt. Adott esetben jelzi az iskola gondokának vagy műszaki vezetőjének, valamint a kollégium vezetőjének a pótkulcsok hiányát.
- Szolgálati ideje alatt a kulcsok felvételét, leadását rögzíti az erre rendszeresített füzetbe.

- A kollégium szállóvendégeit az erre a célra szolgáló vendégkönyvbe regisztrálja, az ott kért személyi adatokkal együtt.
- Fogadja a kollégiumban a szolgálati ideje alatt megjelent látogatókat és a megfelelő személyhez irányítja őket. Indokolt esetben jogosult felszólítani a vendéget a kiléte igazolására, mely során elfogadható bármely hatóság által kiállított fényképes igazolvány. Igény esetén a beléptetendő személyt tájékoztatni kell az iskola házi rendjéről, mely nyomtatott formában a recepción megtalálható.
- A recepció helyiségében rajta kívül más személy csak ellenőrzési céllal tartózkodhat.
- Fogadja a szolgálati ideje alatt a recepcióra érkező telefonhívásokat és azt a megfelelő személy felé irányítja, információt azonban semmilyen témában nem adhat a hívófélnek. A telefont magáncélú telefonbeszélgetésekre használni tilos.
- Köteles ismerni és betartani a szakképzési intézmények dolgozóira vonatkozó házirendet.
- Minden, a tanulókkal kapcsolatos észrevételét köteles jelezni az illetékes nevelőtanárnak.
- A szolgálat végzése során az iskola vagyonvédelmét és gazdaságos működését köteles szem előtt tartani.

### RIPORT A HAVI TELJESÍTÉSRŐL

A Székesfehérvári Szakképzési Centrum, mint Megrendelő és a POLŐR Kft., mint Vállalkozó között 2023. 10. 15. napján „**Őrzésvédelmi feladatok ellátása a Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium részére**” tárgyban vállalkozási szerződés jött létre.

A vállalkozási szerződés III.7. pontja értelmében Juhász Ákos cégvezető, mint Vállalkozó képviselőjére jogosult személy a havi teljesítés kapcsán az alábbiak szerint nyilatkozom.

<b>Teljesítéssel érintett év, hónap:</b>	
<b>Az adott hónapban teljesített szolgáltatás időtartama napi bontásban:</b>	
<b>Rendkívüli események bemutatása (időpont, esemény, foganatosított intézkedés leírása):</b>	

Alulírott Juhász Ákos cégvezető, mint Vállalkozó képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy az adott hónapban a szolgáltatás teljesítése a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 1. § szerinti személy-és vagyonvédelmi tevékenység végzésére jogosult személy- és vagyonőr folyamatos biztosításával történt.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

A nemzeti vagyonról szóló, 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek részére

Alulírott Juhász Ákos ügyvezető, mint a  
Cégnév: POLŐR Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 1196 Budapest, Ady Endre út 51.  
Cégjegyzékszám: 01-09-711847  
Adószám: 26563947-2-20

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül<sup>1</sup>, mivel olyan *(megfelelő aláhúzendó)*

- **belföldi jogi személy,**
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

**1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető (a táblázat a tényleges tulajdonosok száma szerint megfelelően bővítendő):**

Sor-szám	Tényleges tulajdonos neve	Természetes személy tulajdonos születési helye, ideje /gazdálkodó szervezet székhelye	Természetes személy tulajdonos édesanyja neve / gazdálkodó szervezet adószáma és adóilletősége	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.	Juhász Ákos	Budapest, 1955.11.15.	Nagy Julianna	100 %

Amennyiben a szervezetben **közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet** található, annak adatai a következők *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek)*:

Sor-szám	Jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet	Adóilletősége	Adószáma	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati

A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó **szervezet tényleges tulajdonosa(i)** (csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns, több szervezet esetében a táblázat sorai megfelelően bővítendőek):

Sor-szám	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Születési helye, ideje	Édesanyj a neve	Tulajdoni hányad/befolyásának és szavazati

**2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,**

**3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, (magyarországi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek nem kell kitöltenie)**

Utolsó lezárt adóéve	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest:

**4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.**

Tudomásul veszem, hogy a Székesfehérvári Szakképzési Centrum az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41.§ (6) bekezdés alapján a kiadási előirányzatok terhére nem köthet olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, a szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat a Székesfehérvári Szakképzési Centrum kezeli.

Kijelentem, hogy ha a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, arról haladéktalanul tájékoztatom a Székesfehérvári Szakképzési Centrumot.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Székesfehérvári Szakképzési Centrum az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Kelt: Budapest, 2023. október 15.

**POLÓR KFT.**  
1196 Bp., 12/1. Endre út 51.  
Adószám: 1293945-2-43

.....  
**POLÓR Kft.**  
**Juhász Ákos**  
**ügyvezető**



## ALVÁLLAKOZÓK BEJELENTÉSE

Alulírott Juhász Ákos ügyvezető, mint a  
 Cégnév: POLŐR Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság  
 Székhely: 1196 Budapest, Ady Endre út 51.  
 Cégjegyzékszám: 01-09-711847  
 Adószám: 26563947-2-20

a Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozókat kívánom bevonni:

Alvállalkozó neve, székhelye, adószáma:	Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (telefonszám és e-mail cím):	Alvállalkozó képviselőjére jogosult személy megnevezése:	Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya:	Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke:
Nem releváns. Alvállalkozót nem veszünk igénybe.				

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján az Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében.

Tudomásul veszem, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

Nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

Tudomásul veszem, hogy az Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

Kelt: Budapest, 2023. október 15.

**POLŐR KFT.**  
 1196 Bp. Ady Endre út 51.  
 Adószám: 12956947-2-43

.....  
 POLŐR Kft.  
 Juhász Ákos  
 ügyvezető

2023 FEBR 22.

6.m. mell. 110/2023

Generál Biztosító Zrt.  
1/2

## Vagyonvédelmi vállalkozások felelősségbiztosítása

Dátum: 2022.12.13.

Módosított biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 42584698

Kötvényszám: 95680901099505500

Közvetítő neve: KÉK PTI SBC KFT BAK

### Szerződő:

Polőr Kft.  
Budapest  
Ady Endre út 51  
1196

Szerződés módosítás hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartama
2023.01.01.	2009.11.25.	2024.01.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
3 401 284	Negyedévente	850 321	Átutalás díjértéssel

### Vonatkozó feltételek

Társas vagyonvédelmi vállalkozások felelősségbizt.	Személy-, vagyonvédelmi és magánnyomozó vállalkozások felelősségbiztosításának feltételei (VVSZF) - A biztosítási fedezet 500.000 Ft / kár és 10.000.000 Ft / év szublimittel kiterjed múzeum teremőri tevékenységre.
--	---

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Társas vagyonvédelmi vállalkozások felelősségbizt.	
Záradékok: FKF373, FKF379	
Személy-, és vagyonvédelmi tevékenység	
Kárkifizetési limit évente	150 000 000
Kárkifizetési limit káronként	50 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 200 000 Ft	
Vagyonvédelmi rendszert tervező és szerelő tevékenység	
Kárkifizetési limit évente	150 000 000
Kárkifizetési limit káronként	50 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 200 000 Ft	

gphugen\_12955\_221213\_124\_99999\_loarchive\_8064/2/2\_19274(27367)

0107314790008064/027367/02/02/0000



Függelék	
Kockázati körök / záradékok részletezése	
FKF373	Társas vagyonsvédelmi vállalkozások felelősségbizt. (55566) - Távfelügyeleti objektumőrzés
FKF379	Társas vagyonsvédelmi vállalkozások felelősségbizt. (55566) - Munkálatóí felelősség eltérő önrész 10% min. 10.000 Ft



Erdős Mihály  
elnök-vezérigazgató



Ilcs László  
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.

F. n. mell.

# TANÚSÍTVÁNY



A MARTON Szakértő Iroda Kft.

2040 Budaörs, Aradi u. 32.

igazolja, hogy a

**POLŐR Vagyondvédelmi Kft.**

Székhely: H-1196 Budapest, Ady Endre út 51.

a

**élőerős őrzés-védelem, takarítás**

érvényességi területen minőségirányítási rendszert vezetett be és alkalmaz.

A tanúsítvány regisztrációs száma: 1608124

A lefolytatott audit során bizonyítást nyert, hogy a rendszer

**MEGFELEL**

az


**MSZ EN ISO 9001:2015**

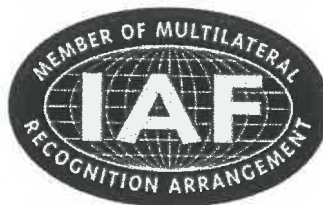
szabvány követelményeinek.

A tanúsítvány érvényes: 2026. június 08-ig

az évente végrehajtott felülvizsgálatok igazolása mellett.

Budaörs, 2023. június 09.

  
  
MARTON Szakértő Iroda Kft.  
Ügyvezető



\* TANÚSÍTVÁNY \* CERTIFICATION \* ZERTIFIZIERUNG \*

# TANÚSÍTVÁNY



A MARTON Szakértő Iroda Kft.  
2040 Budaörs, Aradi u. 32.  
igazolja, hogy a

## POLŐR Vagyonvédelmi Kft.

Székhely: H-1196 Budapest, Ady Endre út 51.

az

### őrzés-védelem

érvényességi területen munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszert vezetett be és alkalmaz.

A tanúsítvány regisztrációs száma: 6192762

A lefolytatott audit során bizonyítást nyert, hogy a rendszer

### MEGFELEL

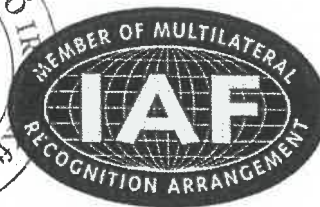
az

MSZ ISO 45001:2018  
szabvány követelményeinek.

A tanúsítvány érvényes: 2024.10.07-ig  
az évente végrehajtott felülvizsgálatok igazolása mellett.

Budaörs, 2021.10.08.

MARTON Szakértő Iroda Kft.  
Ügyvezető



8. n. mell.

11434



2021 OKT 14



BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
XIX. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
IGAZGATÁSRENDESZETI OSZTÁLY

Ügyszám: 01190-822/499/2006. SZv.

személy- és vagyonvédelmi

működési engedély

Hunkár Erzsébet c. r. ftzls.

292-9250/199. mellék

*hunkare@budapest.police.hu*

Tárgy:

Ügyintéző:

Tel.:

e-mail:

## HATÁROZAT

A Polór Kft. (székhelye: 1196 Budapest, Ady E. út 51. szám alatt) részére a személy- és vagyonvédelmi tevékenység végzését- a mellékletben felsorolt személy(ek) közreműködésével-

**2026. október 13.-ig  
e n g e d é l y e z e m.**

**Vállalkozás keretében személy- és vagyonvédelmi tevékenység a rendőrhatalóság által kiadott működési engedély (határozat) birtokában végezhető.**

A vállalkozás a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: SzVMt.) 1.§ (2) bekezdésében meghatározott tevékenységet végezheti.

A személy- és vagyonvédelmi tevékenység végzésében személyesen közreműködőnek- ideértve a tevékenységet szakmailag szervező vagy irányító személyeket is- rendelkeznie kell a tevékenység személyes végzésére jogosító, a rendőrség által kiadott és érvényes igazolvánnyal.

**A vállalkozás tevékenységét csak a napló (szerződésnyilvántartó napló) rendőrhatalósági hitelesítését követően kezdheti meg, melybe a szerződésekről nyilvántartást kell vezetnie. A naplót az utolsó bejegyzéstől számított 5 évi- állagának megővásával- köteles megőrizni.**

**A vállalkozás a nyilvántartáson történő átvezetés céljából köteles a nyilvántartási adatokban bekövetkezett változást a tárgyhót követő hónap ötödik napjáig a rendőrségnek bejelenteni.**

A jogszabályi előírásokat megsértő vállalkozás működési engedélyét súlyos szabályszegés esetén a rendőrség 6 hónapra felfüggeszti, illetve a jogszabályi rendelkezések megsértése esetén felügyeleti bírság szankció alkalmazható.

Cím: 1191 Budapest Ady Endre út 29.  
Telefon: 06-1 292-92-50  
e-mail: 19rk@budapest.police.hu

A 01190-822/499-34/2006/2021. SZv számú határozat melléklete

**Szakmai szervező, iránvító:**

**Umlauf Zoltán (Budapest, 1962.05.05., An.: Novák Gizella) SZ2222295 érv.: 2025.11.30.**

**Budapest, időbélyegző szerint**

**Plánk Róbert r. ezredes**

**rendőrségi főtanácsos**

**kapitányságvezető**

**nevében és megbízásából:**

**Horváth Józsefné r. alezredes**

**igazgatásrendészeti osztályvezető**

**A vállalkozás köteles az SzVMt-ben meghatározott egyéb rendelkezéseket is betartani.**

Az indoklást és a jogorvoslatról szóló tájékoztatást a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 72.§ (4) bekezdés a) pontja alapján mellőztem.

Határozatom meghozatalakor az SzVMt. 1.§ (2) bekezdés, 5.§ (1) bekezdés, 15.§, 17.§, valamint az SzVMt. végrehajtására kiadott 22/2006. (IV.25.) BM rendelet 9.§ alapján jártam el.

Hatáskörömet a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII.13.) Kormányrendelet 12. § (3) bekezdés c) pontja, illetékességemet a Ket. 21. § (1) bekezdés a) pontja állapítja meg.

Budapest, időbélyegző szerint

**Plánk Róbert r. ezredes**

**rendőrségi főtanácsos**

**kapitányságvezető  
nevében és megbízásából:**

**Horváth Józsefné r. alezredes**

**igazgatásrendészeti osztályvezető**

Kapják:

1. sz. pld. ügyfél **Polór Kft.** (1196 Budapest, Ady E. út 51.)
2. sz. pld. irattár





## POLISZ CÉGCSOPORT

POLISZ-ŐR Kft. - POLŐR Kft. - POLISZ BIZTONSÁGI Kft.  
1196 Budapest, Ady Endre út 51.  
Tel.: +36-1-358-05-26, +36-70-338-58-19 - Fax : +36-1-280-89-45  
info@poliszkft.hu - www.poliszkft.hu



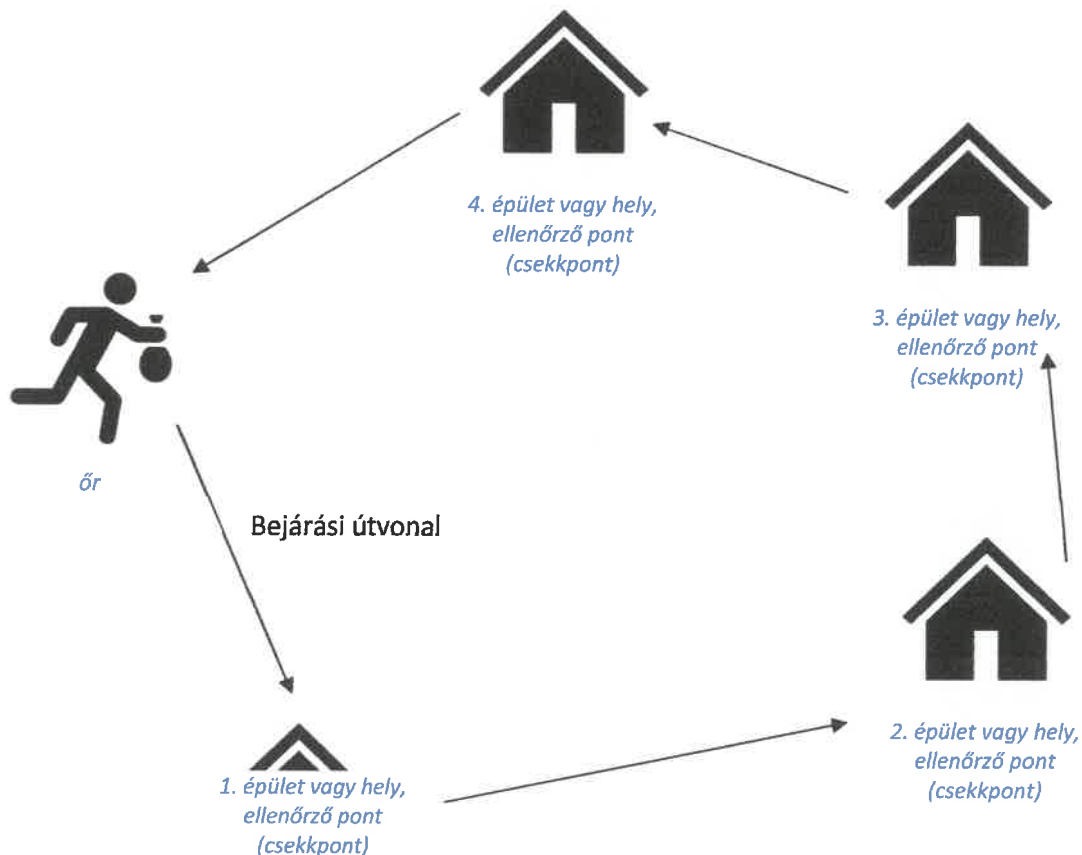
# Elektronikus ellenőrző rendszer

(Műszaki leírás)

## 1. Alapvetés

Az elektronikus ellenőrző rendszer a biztonsági őr munkájának ellenőrzésére szolgál online, azaz valós idejű eszköz használatával.

Alapvető feladat, hogy a biztonsági őr mozgását, tevékenységét és jelenlétét követni illetve bizonyítani lehessen. A biztonsági őr munkája az adott terület és azon lévő értékek védelme, amelyet felügyelet alatt kell tartania. A felügyelet rendszeres ellenőrzéssel, bejárással oldható meg. A bejárás ellenőrzéséhez, ellenőrzési pontokat, azaz csekkpontokat állítunk fel.



A bejárást meghatározott időközönként végre kell hajtani.

## 2. Ellenőrző rendszer felépítése

A rendszer két fő eleme a szoftver és a hardver. A hardver az az eszköz, amely a biztonsági őr munkáját segíti és ellenőrzi, tulajdonképpen egy jelző és adatgyűjtő készülék. A szoftver a rendszer azon részét képezi, ahol a gyűjtött adatokat feldolgozzuk és kiértékeljük.

## 3. Hardver felépítése és működése

Az adatgyűjtés tekintetében fontos, hogy a gyűjtött adatok helytállóak és bizonyító erővel rendelkezzenek. Emiatt a hardver funkcióit a munkafolyamat alapján határoztuk meg. A biztonsági őr munkájának az alábbi fő tevékenységeket rendeltük alá:

1. jelenlét/munkaidő meghatározása
2. időpontra történő helylátogatás

Az eszköznek képesnek kell lennie arra, hogy a biztonsági őr érkezését bejelentse a diszpécser felé, (Diszpécser munkáját lásd a szoftver résznél.) ezáltal meghatározható, hogy egy adott helyen ki vagy kik végzi(k) a munkát, mikor kezdtek és mikor hagyták el a munkaterületet. (Vagy adott esetben az ellenőrző eszközt.)

A munkamenethez tartozik, hogy a biztonsági őr előre meghatározott időszakokban a védett objektumot teljes területen ellenőrizze. A terület ellenőrzése céljából a területen ellenőrzési pontokat állítunk fel. Az ellenőrzési pontokat egy azonosító chippel jelöljük, ami egy egyedi kódot küld a szoftver részére. A biztonsági őr részére a hardver sípolással jelzi a terület bejárasi idejét, amikor a biztonsági őr a hardverrel a kezében végig járja az objektum teljes területét, sorban látogatva a jelölt ellenőrzési pontokat. Menet közben az eszköz GPS hely adatokat is rögzít, így követhető a biztonsági őr útvonala. Az ellenőrzési pontokon az azonosító beolvasásával realizálódik az ellenőrzés megtörténe, azaz az ellenőrzésen túl GPS adattal is alátámasztjuk a bejárás tényét. A két adat együttesen teszi lehetővé a **bizonyított bejárást**. Az ellenőrzési pontokon a biztonsági őr az azonosító beolvasását követően fény visszajelzést kap az ellenőrzés elvégzéséről.

## 4. Eszközbiztonság

Az ellenőrző eszköz többféle védelemmel rendelkezik: nyitásérzékelő, hőmérséklet szenzor, akkumulátor töltöttségi szint figyelmeztetés, tartalék akkumulátor, (ütés érzékelő).

Azonosítás: A készülék bluetooth kapcsolaton keresztül tud olvasni bluetooth kártyát, vagy azonosító korong közvetlen beolvasásával, amivel azonosítható a biztonsági őr érkezése és annak érkezési ideje. Az ellenőrzési pontokat 1-wire, i-button típusú egyedi adatkorongokkal azonosítjuk. Az adatkorongokat a szoftverben fel kell venni és hozzárendelni az őrhez, vagy a területhez.

## 5. Szoftver

A szoftver fő feladata a gyűjtött adatok kiértékelése és a feladatok kézbesítése az eszközök számára. A szoftver a felhasználó által bármilyen böngészőből, webes úton elérhető.

A szoftver elérhetősége: <http://wialon.mmturbo.hu>, vagy [hosting.wialon.com](http://hosting.wialon.com)

Bejelentkezni felhasználó és jelszó megadásával lehetséges.

A feladat bonyolultságától függően a szoftver kezelése is igényel némi rutint.

Elsődleges szoftver felhasználó a diszpécser, aki aktuálisan látja, hogy milyen munkaterületen melyik biztonsági őr dolgozik. Egy adott munkaterületen a biztonsági őr megjelenésével a biztonsági őr neve összerendelődik a munkaterülettel. A diszpécser feladata, hogy szemrevételezze egy adott időszakban (például 18:00 és 18:15 között), hogy az összes munkaterületen megjelent a biztonsági őr. A helyszín és a biztonsági őr neve azonosítást követően megjelenik a szoftverben.



The screenshot shows a mobile application interface for a driver named 'Hatalmas Ali'. At the top, there is a header with a checkmark icon, a dog icon, the text 'umi teszt', the address 'Herceghalom, Árványhaj Utca', and the driver's name 'Hatalmas Ali'. To the right of the header are several status icons: a green location pin, a red prohibition sign, a green pause icon, a green dot, a green battery icon, a signal strength icon, and a 'gps' icon. Below the header, the driver's name 'Hatalmas Ali' is displayed with a car icon. Underneath, it says 'Vezet 3 perc' (Driving 3 minutes). Further down, it states 'Daily driving started at 2021-03-07 10:51:39' and '9 h 57 perc of daily driving left'. A red warning message reads: 'Beginning of week's rest time missed by 13 h 5 perc, 1 nap rest required'. Below this, it says 'This fortnight 89 h of driving left'. On the left side, there is a small profile picture of an elderly man with a white beard and a red turban. To the right of the picture, the following information is listed: 'Telefon: +367033993344', 'Vezet: umi teszt', 'Resource: Polisz Kft.', and 'Délutános muki: 18 - 6 között'.

A szoftverben a biztonsági őr adatai és egyéb információk felvehetőek és megjeleníthetőek. A szoftverben egészen addig szerepel egy őr, míg egy másik fel nem váltja. A biztonsági őrök adatait előre fel kell venni.




A szoftverben felvehető értesítés, mely a biztonsági őrnél hangjelzéssel jelzi a körjárat idejét. A jelzés teljes mértékben automatizálható. Mikor egy jelzés megérkezik az őrhez, akkor a szoftver annak eredményességéről felugró ablakban jelzést ad.

A szoftver további egyedi értesítésekre és jelentésekre képes, amelyet a felhasználó akár önállóan is létrehozhat, módosíthat és törölhet.

## 6. Munkaszervező

A munkaszervező feladata, hogy kijelölje a biztonsági őr útvonalát, és az útvonalhoz tartozó időpontokat. (Csekkpontok felszerelése, csekkpontok elnevezése és csekkolási idők megadása.)

Minden egyes ellenőrző eszköznél érdemes a pontokat elnevezni, hogy könnyen ellenőrizhető legyen a tevékenység:

Általános	Név: *	Csekkpont
Hatkolásos tábla	Szenzor típusa:	Driver binding
	Leírás:	
	Paraméter: * ?	drv_code_r
	Last message only: ?	<input checked="" type="checkbox"/>
	Validátor:	Checkpoint
	Validáció típusa:	Not-null check
	Validate unbinding: ?	<input type="checkbox"/>
	Unbinding code:	
Intervals and colors.		
Érték	Szín	Text
1A0000		Bejárat <span style="color: red;">✘</span>
7D0000		Keverő <span style="color: red;">✘</span>
AE0000		Betonüzem <span style="color: red;">✘</span>
<a href="#">+ Add value</a>		
		Mégsem <input type="button" value="OK"/>

Egy helyszínhez korlátlan számú ellenőrzési pont felvehető. Csekkpont sérülése esetén az azonosító cserélhető, egyszerűen felülírható.

A munkaszervező az általa kezelt helyszíneket folyamatos kontroll alatt tarthatja. Lekérdezheti az ellenőr körjárait, **probléma esetén GPS és időbélyeggel ellátott bizonyító erővel rendelkező adatokkal támaszthatja alá az ór tevékenységét.**

A csekkolásokat időrendi sorrendben táblázatos formában veheti szemügyre:

No	Idő	Csekkpont*	Checkpoint*
1	2021-03-07 09:56:26	AE0000159A819801 (Betonüzem)	114984289275216048
2	2021-03-07 09:57:45	AE0000159A819801 (Betonüzem)	114984289275216048
3	2021-03-07 10:00:26	1A0000159A6F0401 (Bejárat)	73306201512738848
4	2021-03-07 10:02:02	1A0000159A6F0401 (Bejárat)	73306201512738848
5	2021-03-07 10:09:02	1A0000159A6F0401 (Bejárat)	73306201512738848
6	2021-03-07 10:16:55	1A0000159A6F0401 (Bejárat)	73306201512738848
7	2021-03-07 10:22:22	1A0000159A6F0401 (Bejárat)	73306201512738848
8	2021-03-07 10:25:04	7D0000159A850401 (Keverő)	73330390768550016
9	2021-03-07 10:35:05	AE0000159A819801 (Betonüzem)	114984289275216048
10	2021-03-07 10:39:48	AE0000159A819801 (Betonüzem)	114984289275216048
11	2021-03-07 10:51:18	AE0000159A819801 (Betonüzem)	114984289275216048
12	2021-03-07 11:07:14	1A0000159A6F0401 (Bejárat)	73306201512738848
13	2021-03-07 11:49:31	AE0000159A819801 (Betonüzem)	114984289275216048
14	2021-03-07 12:49:24	AE0000159A819801 (Betonüzem)	114984289275216048

Illetve az adatok automatizáltan, elektronikus csatornán – e-mailen – keresztül is küldhetőek.

A munkaszervező minden reggel megkapja az előző nap teljesített csekkolásokat.

Az ellenőrző adatok mobiltelefonon keresztül is letölthetőek, elérhetőek, megkönnyítve az adott területért felelős személy munkáját.

Budapest, 2023. 10. 15.