

**SZÉKESFEHÉRVÁRI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

**3/2026. SZÁMÚ
SZABÁLYZATA**

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK KEZELÉSÉRŐL ÉS
KÖZZÉTÉTELÉRŐL**

2026. június 1.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára és az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet, a Központi Információs Közadatnyilvántartásra vonatkozó 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet, továbbá a szakképzésre vonatkozó ágazati jogszabályok alapján a Székesfehérvári Szakképzési Centrumra, a részeként működő szakképző intézményekre és a Székesfehérvári Területi Független Vizsgaközpontra (a továbbiakban együtt: Centrum) vonatkozóan a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint az adatok közzétételének rendjét az alábbiak szerint kell meghatározni.

1. A szabályzat célja, hatálya

- 1.1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Centrumnál kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, továbbá az elektronikus közzétételnek, a helyesbítésnek, a frissítésnek, az archiválásnak és az eltávolításnak a részletes rendjét, valamint az ezekért felelős munkaköröket és együttműködésük szabályait.
- 1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Centrum kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra (a továbbiakban együtt: közérdekű adat), az azok megismerésére irányuló igények intézésére, valamint az általános, különös és egyedi közzétételi kötelezettségek teljesítésére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése alapján e fejezet rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő, külön törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.
- 1.3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Centrum valamennyi foglalkoztatottjára, továbbá mindazon személyekre és szervezetekre, akik vagy amelyek a közérdekű adatigénylések teljesítésében, illetve a közzétételi kötelezettségek teljesítésében közreműködnek.

2. Alapfogalmak

E Szabályzat alkalmazása során:

1. közérdekű adat:

az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra és a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

2. közérdekből nyilvános adat:

a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

3. adatkezelő:

az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre - beleértve az alkalmazott eszközt - vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

4. adatkezelés:

az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen az adat gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése;

5. adattovábbítás:

az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele;

6. nyilvánosságra hozatal:

az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

7. adattörlés:

az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállítása többé nem lehetséges;

8. adatzárolás:

az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

9. adatmegsemmisítés:

az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

10. adatfeldolgozás:

az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

11. adatfeldolgozó:

az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokon adatkezelési műveleteket végez;

12. adatfelelős:

az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

13. adatközlő:

az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

14. adatállomány:

az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

15. harmadik személy:

olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a

személyekkel, akik az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

- 3.1. A Centrum az Infotv. 32. §-ának megfelelően elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását a feladatkörébe tartozó ügyekben.
- 3.2. A Centrum az Infotv. 1. mellékletében, a különös és egyedi közzétételi listákban, valamint más jogszabályokban meghatározott adatokat elektronikusan, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, díjmentesen teszi közzé a www.szfszc.hu honlap nyitólapjáról közvetlenül elérhető „Közérdekű adatok” oldalon. A szakképző intézmények az Infotv. 33. § (4) bekezdésében meghatározott körben az ágazati információs rendszerbe történő adatszolgáltatással is teljesítik elektronikus közzétételi kötelezettségüket.
- 3.3. A közzétételi kötelezettség különösen a Centrum szervezeti, személyzeti, tevékenységi, működési és gazdálkodási adataira terjed ki. A közzéteendő adatok pontos körét, frissítési gyakoriságát és megőrzési idejét az Infotv. 1. melléklete, a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet, az ágazati jogszabályok, továbbá a Centrum különös és egyedi közzétételi listái határozzák meg.
- 3.4. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai, külügyi, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárási, szellemi tulajdonvédelmi, továbbá kiberbiztonsági érdekből korlátozhatja. A korlátozás alapját szűken kell értelmezni, és mérlegelésen alapuló megtagadásra csak akkor kerülhet sor, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a nyilvánossághoz fűződő közérdeknél.
- 3.5. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint az a személyes adata, amelynek megismerhetőségét törvény előírja. E személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők; honlapon történő közzétételükre az Infotv. 1. melléklete és az érintett személy jogállására vonatkozó külön törvény irányadó.
- 3.6. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szerv vagy személy kezelésében lévő, e tevékenységére vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 3.7. Az üzleti titok védelmére a 2018. évi LIV. törvény, a közpénzekkel és a nemzeti vagyonnal kapcsolatos adatok nyilvánosságára pedig az Infotv. 27. § (3)-(3b) bekezdése irányadó. Nem minősíthető üzleti titoknak különösen a központi vagy helyi önkormányzati költségvetés, illetve európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetési juttatással vagy kedvezménnyel, továbbá állami vagy önkormányzati vagyon kezelésével és hasznosításával kapcsolatos, közérdekből nyilvános adat. A nyilvánosság ugyanakkor nem eredményezheti olyan védett ismeret megismerését, amely az üzleti tevékenység

végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem zárja ki a közérdekből nyilvános adat megismerését.

- 3.8. A közérdekű adatok megismerése uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel - ideértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is - korlátozható.
- 3.9. A Centrum feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Megismerését az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével az adatot kezelő szerv vezetője engedélyezheti. A döntés meghozatalát követően az igény akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy megismerése veszélyeztetné a Centrum törvényes működési rendjét, feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az álláspontoknak a döntés-előkészítés vagy egyes bírósági eljárásokban való részvétel során történő szabad kifejtését. Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására tíz évnél rövidebb időtartamot állapíthat meg.
- 3.10. A közzéteendő adatok nyilvánosságra hozataláról, pontosságáról, időszerűségéről és a közzétételi felelős részére történő határidős továbbításáról minden szervezeti egység és intézmény vezetője a saját feladatkörében köteles gondoskodni. A részletes felelősségi rendet az 1. melléklet tartalmazza.
- 3.11. Az Infotv. 1. melléklet III. rész 4. pontja alapján közzé kell tenni az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, illetve az államháztartáshoz tartozó vagyonnal való gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű szerződés megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződő felek nevét, a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékét, határozott időre kötött szerződés esetén annak időtartamát, valamint ezen adatok változásait. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani. A védelmi és biztonsági célú beszerzések, a minősített adatok, valamint az Infotv.-ben meghatározott kivételek nem tehetők közzé.
- 3.12. Az adatfelelős szervezeti egység vezetője felel a közzétételre átadott adat pontosságáért, teljességéért, időszerűségéért, jogszerűségéért és határidős továbbításáért. Az adatközlői feladattal megbízott munkatárs felel a technikai közzétételért, a folyamatos hozzáférhetőségért, valamint a frissítés, helyesbítés, archiválás és eltávolítás végrehajtásáért; a rendszergazda biztosítja a szükséges technikai feltételeket. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsadással, megfeleléségi ellenőrzéssel és a hiányosságok jelzésével közreműködik, de e közreműködés nem érinti az adatfelelős és az adatközlő jogszabály szerinti felelősségét. A frissítési és megőrzési határidőkre az Infotv. 1. melléklete irányadó.
- 3.13. A közzétételi felelős a feladatkörében keletkezett vagy kezelt közzéteendő adatot, annak leíró adatait, a közzététel jogalapját, frissítési és megőrzési határidejét, továbbá - szükség esetén - az anonimizált változatot az Infotv. 1. mellékletében meghatározott határidőben megküldi az adatvédelmi tisztviselő és az adatközlői feladattal megbízott munkatárs részére.

- 3.14. Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi a közzététel jogalapját és az esetleges nyilvánosságkorlátozások jogszerűségét, szükség esetén anonimizálási vagy helyesbítési javaslatot tesz, továbbá rendszeresen ellenőrzi a honlapon közzétett adatok elérhetőségét. A feltárt hibát vagy hiányosságot haladéktalanul jelzi az adatfelelősnek, az adatközlőnek, valamint - a hiba jelentőségétől függően - a főigazgatónak és a kancellárnak.
- 3.15. Az adatfelelős az Infotv. 37/B. §-a és a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet szerint gondoskodik a közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok és nyilvántartások leíró adatainak a központi elektronikus jegyzékbe történő továbbításáról, az egységes közadatkereső rendszerben való megjelenéséről és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről. A csatlakozás és a leíró adatok továbbítása nem mentesít a saját honlapon történő közzététel alól.
- 3.16. A Centrum mint az államháztartásról szóló törvény szerinti törzskönyvi jogi személy az Infotv. 37/C. §-a és a 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet szerint kéthavi rendszerességgel közzéteszi a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban az ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatások, szerződések és nem alapfeladati kifizetések jogszabályban meghatározott adatait. Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatok teljességéért és pontosságáért az adatot kezelő gazdasági, beszerzési vagy más szervezeti egység vezetője, az adatlap határidős összeállításáért és benyújtásáért a kancellár által kijelölt munkatárs felel.
- 3.17. A Centrum vezetője az egyedi közzétételi listát a közzétételi listában nem szereplő adatokra irányuló igények tapasztalatai alapján legalább évente felülvizsgálja, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján szükség szerint kiegészíti.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

- 4.1. Közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. Az igénylőnek meg kell adnia nevét - nem természetes személy esetén megnevezését -, valamint azt az elérhetőséget, amelyen az igénnyel kapcsolatos tájékoztatás és értesítés megadható; ezek hiányában a Centrum nem köteles az igényt teljesíteni. Ha az igény nem egyértelmű, a Centrum legfeljebb 15 napos határidő tűzésével felhívja az igénylőt a pontosításra; a felhívás és a válasz beérkezése közötti idő a teljesítési határidőbe nem számít bele. Az igénylő személyes adatai csak az igény teljesítéséhez, az egy éven belüli ismételt igény vizsgálatához, illetve a költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben kezelhetők, és az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban haladéktalanul törlendők.
- 4.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a Centrum részére, a főigazgatónak vagy a kancellárnak címezve lehet benyújtani. A Centrum az igénynek a beérkezést követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül tesz eleget. Ha az igény jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, illetve teljesítése a Centrum alaptevékenységéhez szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható; erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Azonos igénylő egy éven belül

benyújtott, azonos adatkörre irányuló ismételt igényét a Centrum abban a részben nem köteles teljesíteni, amelyben az adatok nem változtak.

- 4.3. Az adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről - annak tárolási módjától függetlenül - az igénylő másolatot kaphat. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény a nyilvános forrás pontos megjelölésével is teljesíthető.
- 4.4. Ha a dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a meg nem ismerhető adatot a másolaton felismerhetetlenné kell tenni. A korlátozás nem terjedhet túl a jogszabály alapján meg nem ismerhető adatkörön; a megismerhető adatokat elkülönítetten ki kell adni.
- 4.5. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben azt a Centrum aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Az igény nem utasítható el arra hivatkozással, hogy közérthető formában nem teljesíthető.
- 4.6. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igénylő elektronikus levelezési címet közölt - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A megtagadás alapját szűken kell értelmezni. Az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól a Centrum nyilvántartást vezet.
- 4.7. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- 4.8. A közérdekű adatigénylések nyilvántartását a Centrumban a titkárságvezető, a szakképző intézményekben az igazgató, a vizsgaközpontban a vizsgaközpont vezetője által kijelölt munkavállaló vezeti. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése szerinti éves adatszolgáltatásra: tartalmaznia kell különösen a teljesített és megtagadott igények számát, a megtagadások jellemző indokait, a teljesítéshez szükséges napok számát, valamint a közzététel elérhetőségére vonatkozó adatokat. Az intézményi adatszolgáltatást a tárgyévét követő január 25-éig kell megküldeni a Centrum titkárságvezetőjének; a Hatóság részére történő adatszolgáltatás határideje január 31.
- 4.9. A 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti, folyamatba épített megfelelőségi vizsgálat eredményéről évente legalább egy alkalommal, legkésőbb a tárgyévét követő január 31-éig átfogó jelentést kell készíteni a Centrum vezetése részére. A jelentés összeállítását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja az adatfelelősök és az adatközlő közreműködésével.
- 4.10. Az Infotv. 29. § (3)-(5) bekezdése és a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján költségtérítés kizárólag akkor állapítható meg, ha a másolat adathordozó- és kézbesítési költsége a 10 000 forintot meghaladja; a költségtérítés legfeljebb 190 000 forint lehet. Papíralapú másolat költsége csak a tizedik oldalt követő oldalak után vehető figyelembe. A költségtérítés összegéről és a másolatkészítést nem igénylő teljesítési lehetőségekről az igénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell. Az igénylő 30 napon belül nyilatkozik az igény fenntartásáról; fenntartás esetén a költségtérítés megfizetésére legalább 15 napos határidőt kell biztosítani, és az igényt a megfizetést követő 15 napon belül kell teljesíteni.

5. Jogorvoslati eljárás

- 5.1. Az igénylő az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a megállapított költségtérítés összege miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti, továbbá az Infotv. 31. §-a alapján bírósághoz fordulhat.
- 5.2. A megtagadás jogszerűségét és indokait, valamint a megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Centrum köteles bizonyítani.
- 5.3. A pert az igény elutasításának közlésétől, a teljesítési - ideértve a meghosszabbított - határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére megállapított határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a Centrum ellen. Ha az igénylő előbb a Hatóság vizsgálatát kezdeményezi, a perindításra nyitva álló 30 napos határidőt az Infotv. 31. § (3) bekezdésében meghatározott hatósági értesítés kézhezvételétől kell számítani.
- 5.4. Ha a bíróság az igénynek helyt ad, a Centrumot a bíróság által meghatározott határidőn belül a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság a költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy annak újbóli megállapítására kötelezheti a Centrumot.

6. Adatvédelmi előírások

- 6.1. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez, regisztrációhoz vagy más korlátozó feltételhez nem köthető. A hozzáférést személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon kell biztosítani. A hozzáférés technikai biztosítása során személyes adat csak a technikailag elengedhetetlenül szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- 6.2. Egyedi adatigénylés esetén az igénylő nevét - nem természetes személy esetén megnevezését - és kapcsolattartási elérhetőségét, továbbá kizárólag az igény teljesítéséhez, az egy éven belüli ismételt igény vizsgálatához és a költségtérítés megfizetéséhez szükséges adatokat lehet kezelni.
Az igénylő személyes adatait az egyéves ismételtigény-vizsgálati idő elteltét, illetve a megállapított költségek megfizetését követően haladéktalanul törölni kell.
- 6.3. A honlapon közzétett adatokhoz való hozzáférés anonim; az egyedi adatigénylés teljesítésének ugyanakkor az Infotv. 29. § (1b) bekezdése szerinti minimumfeltétele az igénylő nevének vagy megnevezésének és értesítési elérhetőségének megadása. A Centrum az igénylő személyazonosságának igazolását főszabály szerint nem követelheti, és a megadott adatokat az igény teljesítésétől eltérő célra nem használhatja fel.

7. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba; ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 20/2019 számú, azonos tárgyú szabályzat.

Jelen szabályzatot a Centrum, a szakképző intézmények és a vizsgaközpont érintett foglalkoztatottjaival igazolható módon meg kell ismertetni. A szabályzat visszavonásig hatályos.

Jóváhagyom:


.....
Kulcsár Szilvia
kancellár



Készült: 1 példány

Melléklet: 1 db

Kapja: elektronikusan vezetők

1. melléklet

Közzétételi felelősök kijelölése a közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. Hivatalos név (teljes név)		titkárságvezető
2. Székhely		titkárságvezető
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)		titkárságvezető
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)		titkárságvezető
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)		titkárságvezető
6. Központi elektronikus levélcím	A közvetlen elérés biztosításával.	titkárságvezető
7. A honlap URL-je		titkárságvezető
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	titkárságvezető
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	titkárságvezető
10. Az ügyfélfogadás rendje	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi	titkárságvezető

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
	adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével), az egyes szervezeti egységek feladatai	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.	titkárságvezető

III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	titkárságvezető
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	titkárságvezető

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	A szerv által alapított költségvetési szerv adatait külön közzétételi egységben kell közzétenni. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	szakképző intézmények igazgatói, vizsgaközpont vezető
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.	szakképző intézmények igazgatói, vizsgaközpont vezető

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je		
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje		szakképző intézmények igazgatói, vizsgaközpont vezető

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik		nem releváns
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása		nem releváns
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve		nem releváns
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke		nem releváns

1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	nem releváns
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata,		nem releváns
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása		nem releváns

1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve		nem releváns
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és címe elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	nem releváns
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve		nem releváns

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	kancellár
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyélfogadás helye, postacíme), ügyélfogadásának rendje		kancellár

1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	A jogszabály, az alapító határozat, az alapító okirat, működési engedély közvetlen elérésének biztosításával.	nem releváns

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége,	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.	nem releváns

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.	kancellár, főigazgató
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni.	kancellár, főigazgató
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	A feladatokat helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén az adott nemzetiség nyelvén is meg kell jelentetni.	nem releváns

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva.	nem releváns

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Megjegyzés</i>	Közzétételért felelős
esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése		
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe		nem releváns
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása		nem releváns
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege		nem releváns
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás		nem releváns
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő		nem releváns
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére és a fellebbezésre nyitva álló határidő		nem releváns
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági	A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.	nem releváns

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
ügyekben használt formanyomtatványok listája		
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.	nem releváns
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.	nem releváns

III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése		főigazgató, főigazgató-helyettes
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása		főigazgató, főigazgató-helyettes
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.	főigazgató, főigazgató-helyettes
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke		kancellár, gazdasági vezető

IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.	munkaügyi főosztályvezető
2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái		nem releváns
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja		nem releváns
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei		gazdasági vezető

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei		pályaorientációs- és szakmai referens
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Kiadványonkénti bontásban.	pályaorientációs- és szakmai referens
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.	pályaorientációs- és szakmai referens
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségterítés mértéke vagy az ingyenesség ténye		pályaorientációs- és szakmai referens

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje		nem releváns
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)		nem releváns
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai		nem releváns
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	Több helyszín esetén ülésenkénti bontásban.	nem releváns
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	Az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.	nem releváns
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága		nem releváns
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje		nem releváns
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	Ülésenkénti bontásban.	nem releváns
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Ülésenkénti bontásban; a döntések elérhetőségének biztosításával.	nem releváns

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A döntések elérhetőségének biztosításával.	nem releváns
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	Döntésenkénti bontásban; a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve	nem releváns

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
	összefoglalója elérhetőségének biztosításával.	
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	Döntésenkénti bontásban.	nem releváns
4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes jogszabálytervezetről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.	nem releváns
5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Koncepciónkénti, illetve jogszabálytervezetenkénti bontásban.	nem releváns
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes előterjesztésről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.	nem releváns
7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni.	nem releváns

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	projektirányítási osztályvezető

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.	pályorientációs- és szakmai referens

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje		adatvédelmi tisztviselő
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve		adatvédelmi tisztviselő
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	adatvédelmi tisztviselő
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve		adatvédelmi tisztviselő
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai		adatvédelmi tisztviselő
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek		nem releváns
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél		nem releváns

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
8. (Infotv. 1. melléklet II/19.) Az újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája és az újrahasznosítható közadattípusokról szóló tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül; az előző állapot 1 évig archívumban tartandó.	adatvédelmi tisztviselő; az adatot kezelő szervezeti egység vezetője
9. (Infotv. 1. melléklet II/20.) Az újrahasznosításra vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül.	adatvédelmi tisztviselő; az adatot kezelő szervezeti egység vezetője
10. (Infotv. 1. melléklet II/21.) Az újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke és a díjszámítás tényezői	A változásokat követő 15 napon belül.	gazdasági vezető; adatvédelmi tisztviselő
11. (Infotv. 1. melléklet II/22.) A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül.	adatvédelmi tisztviselő
12. (Infotv. 1. melléklet II/23.) Az újrahasznosításra vonatkozó, kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő felei, időtartama, tárgya és egyéb lényeges elemei	A változásokat követő 15 napon belül.	adatvédelmi tisztviselő; az adatot kezelő szervezeti egység vezetője
13. (Infotv. 1. melléklet II/24.) A kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül.	adatvédelmi tisztviselő; az adatot kezelő szervezeti egység vezetője
14. (Infotv. 1. melléklet II/25.) Az újrahasznosítható közadatok költségeinek jelentős részét saját bevételből fedezni előíró jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, szerződés vagy más kötelező dokumentum, illetve az arra mutató hivatkozás	A változásokat követő 15 napon belül.	gazdasági vezető; adatvédelmi tisztviselő

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alkalmazandó rendelkezései - különösen a 23/A. §, a 149. § (1) bekezdése és a 344. § - szerint	A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.	szakképző intézmények igazgatói
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével.	szakképző intézmények igazgatói
3. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista a 12/2020. (II.7.) Korm.rend. 23/A.§ szerint	A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.	vizsgaközpont vezető
4. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével.	vizsgaközpont vezető

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása		gazdasági vezető

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai		gazdasági vezető

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Időrendben.	gazdasági vezető

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk		gazdasági vezető

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk		gazdasági vezető

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	Évenkénti bontásban.	gazdasági vezető

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló	Beszámolónként.	gazdasági vezető

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló	Beszámolónként.	gazdasági vezető

3.3. Működés

I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok		gazdasági vezető, munkaügyi osztályvezető
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege		gazdasági vezető
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve		gazdasági vezető

II. Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek neve		nem releváns
2. A költségvetési támogatás célja	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.	nem releváns
3. A költségvetési támogatás összege	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.	nem releváns

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
4. A támogatási program megvalósítási helye	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.	nem releváns

III. Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetén annak időtartama, valamint ezen adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések, a minősített adatok, továbbá a Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével	<i>Az értéket áfa nélkül kell számítani; az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani. Az Infotv. 37/C. §-a szerinti, ötmillió forintot meghaladó szerződések bővebb adattartalmát kéthavi rendszerességgel a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban is közzé kell tenni.</i>	gazdasági vezető; beruházási és üzemeltetési főosztályvezető

IV. Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)		nem releváns

V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvéköpviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei		nem releváns

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A dokumentumok, a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával.	projektirányítási osztályvezető

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	Közzétételért felelős
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.	beruházási és üzemeltetési főosztályvezető

Adatok közzétételének folyamata

Sorszám	Esemény	Cselekvő munkakör	Cselekmény
1.	adatváltozás	közzétételi felelős	jelzés a változásról adatvédelmi tisztviselő felé
2.		adatvédelmi tisztviselő	egyeztet, ellenőrzi a jelzés helytállóságát
2.1.	ellenőrzés eredménye OK.	adatvédelmi tisztviselő	1. ha szükségesnek látja tájékoztatja kancellárt a változásról

Sorszám	Esemény	Cselekvő munkakör	Cselekmény
			2. tájékoztatja az adatközléssel megbízott munkatársat a honlapon közzéteendő adatról
2.2.	ellenőrzés eredménye nem OK.	adatvédelmi tisztviselő	újabb egyeztetés közzétételi felelőssel
3.	adatvédelmi tisztviselőtől jelzés jött honlap módosításra	adatközléssel megbízott munkatárs	honlap módosítása a megkeresésnek megfelelően
4.	honlap módosításának technikai akadály van	adatközléssel megbízott munkatárs	megkeresi rendszergazdát a technikai hiba elhárításáért
5.	honlap módosítása sikeresen megtörtént	adatközléssel megbízott munkatárs	értesíti a módosításról adatvédelmi tisztviselőt